

**PLANILLA PARA LA DECLARACIÓN ANUAL DE LA
CONTRIBUCIÓN DEL PATRONO DE EMPLEADOS AGRÍCOLAS**

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

(Para más información, vea la Circular PR).

1999

Para la contribución al Seguro Social Federal y la contribución Medicare

Número de identificación, nombre y dirección del patrono. (Si hay algún error, haga la corrección necesaria).

Nombre (el de usted, no el del negocio)	Año calendario
Nombre comercial, si existe	
Dirección (incluyendo el código postal "ZIP")	Número de identificación patronal

T	
FF	
FD	
FP	
I	
T	

Si su dirección no es la misma que apareció en su planilla anterior, marque este encasillado

Si no espera tener que radicar esta planilla en el futuro, marque este encasillado

1	Número de empleados agrícolas durante el periodo de nómina en el que cayó el 12 de marzo de 1999	1	
2	Total de salarios sujetos a la contribución para el seguro social (vea las instrucciones)	2	
3	Contribución al seguro social (multiplique la línea 2 por el 12.4%, o sea, .124).	3	
4	Total de salarios sujetos a la contribución Medicare (vea las instrucciones).	4	
5	Contribución al seguro Medicare (multiplique la línea 4 por el 2.9%, o sea, .029)	5	
6			
7	Total de contribuciones sin ajustes (suma las líneas 3 y 5)	7	
8	Ajuste a las contribuciones (vea las instrucciones y adjunte la Forma 941cPR).	8	
9	Total de las contribuciones federales (la línea 7 según ajustada por la línea 8)	9	
10			
11			
12	Total de depósitos hechos en 1999, incluyendo cualquier exceso pagado en 1998, según consta en sus récords	12	
13	Balance pendiente de pago (reste la línea 12 de la línea 9—vea las instrucciones). Pague al "United States Treasury"	13	
14	Si la cantidad de la línea 12 es mayor que la de la línea 9, anote el exceso aquí ► \$ y marque su preferencia: <input type="checkbox"/> debe ser acreditado a la próxima planilla o <input type="checkbox"/> debe ser reintegrado.		

- **Todos los contribuyentes:** Si la línea 13 es menos de \$1,000, no tiene que completar este registro ni la Forma 943A-PR.
- **Depositantes bisemanales:** Complete la Forma 943A-PR y marque aquí
- **Depositantes mensuales:** Complete el registro siguiente y marque aquí

REGISTRO MENSUAL DE LA OBLIGACIÓN CONTRIBUTIVA. No lo complete si usted es un depositante de itinerario bisemanal.

Período para depositar terminado el:	Obligación contributiva para el mes	Instrucciones
A 31 de enero	A	Si sus contribuciones para el año (línea 9) ascienden a menos de \$1,000, usted no tiene que llenar este registro. Usted puede enviar su pago del balance adeudado junto con la Forma 943-PR, o puede depositarlo para el 31 de enero de 2000. Si usted es un depositante de itinerario mensual, anote su obligación contributiva en la línea correspondiente a ese mes. Vea las "Reglas para los depósitos", en la página 4. La obligación contributiva total para el año (la línea M) deberá ser igual al total de la contribución federal (la línea 9). (El Servicio Federal de Rentas Internas usa la información que aparece en los cupones de depósito de contribuciones federales (Forma 8109) o sus depósitos electrónicos para obtener la fecha y el importe de sus depósitos).
B 28 de febrero	B	
C 31 de marzo	C	
D 30 de abril	D	
E 31 de mayo	E	
F 30 de junio	F	
G 31 de julio	G	
H 31 de agosto	H	
I 30 de septiembre	I	
J 31 de octubre	J	
K 30 de noviembre	K	
L 31 de diciembre	L	
M Obligación total para el año (suma las líneas de la A a la L)	M	

Conociendo el castigo que conlleva el delito de perjurio, afirmo que esta planilla, incluyendo los anexos e informes adjuntos, ha sido examinada por mí y según mi leal saber y entender es verídica, completa y correcta.

Firma ► Escriba su nombre y título (Dueño, etc.) ► Fecha ►

Envíe esta planilla al *Internal Revenue Service Center, Philadelphia, PA 19255.*

Partidas que se deben tener en cuenta

Nuevo requisito para hacer los depósitos por medios electrónicos. A partir del 1ero de enero de 2000, se han hecho los cambios siguientes sobre los requisitos de depósito por vías electrónicas:

- El límite máximo que determina si usted tiene que usar el **Electronic Federal Tax Payment System (EFTPS)** se ha aumentado de \$50,000 a \$200,000.
- Se combinan **todos** los depósitos de toda clase de contribución federal (tales como depósitos de contribuciones por razón del empleo, sobre artículos de uso y consumo y la contribución sobre el ingreso federal correspondiente a las corporaciones) para determinar si usted se ha excedido del límite de \$200,000. Si el total de sus depósitos de contribución federal hechos en 1998 excedió de \$200,000, usted debe usar el sistema **EFTPS** a partir del 1 de enero de 2000.
- Puede participar en el sistema **EFTPS** voluntariamente si sus depósitos no exceden del nuevo límite de \$200,000 aunque tuviera que hacer los depósitos por vías electrónicas de acuerdo al límite anterior de \$50,000. En cambio, los negocios que reúnen este nuevo requisito de \$200,000 deberán seguir usando el sistema **EFTPS** en todos los años posteriores.
- La renuncia de la multa o penalidad por no usar el sistema **EFTPS**, que se iba a vencer el 1 de julio de 1999, ha sido prorrogada hasta el 1 de enero de 2000 para todo contribuyente cuyos depósitos totales de contribución federal durante 1998 no hayan excedido del límite de los \$200,000. No obstante esto, los contribuyentes aún estarán sujetos a multas o penalidades si no se hace un depósito tal como lo requiere la ley.

Hay que usar el sistema **EFTPS** para depositar las contribuciones federales por vías electrónicas. Si se le obliga a hacer tales depósitos y no lo hace, usted pudiera estar sujeto a pagar una multa del 10%.

Los contribuyentes que no tienen que hacer depósitos de contribución por medios electrónicos, pueden hacerlo voluntariamente. Para tener acceso al sistema **EFTPS**, llame al 1-800-555-4477 ó al 1-800-945-8400. Para información general acerca del sistema **EFTPS**, llame al 1-800-829-1040.

Aumento de base salarial. Las cantidades máximas de salarios sujetos a las dos partes de la contribución al seguro social (correspondientes al seguro social y al seguro Medicare) en 1999 son \$72,600 para el seguro social y no hay límite para el seguro Medicare. La tasa de la contribución al seguro social es del 6.2% y la tasa de la contribución Medicare es del 1.45%, tanto para el patrono como para el empleado.

Aviso: Los salarios y jornales pagados a extranjeros admitidos legalmente a Puerto Rico con carácter temporero para realizar labores agrícolas están exentos de la contribución federal para el desempleo.

Compensación por enfermedad. Está sujeta a la contribución para el seguro social y el Medicare casi toda clase de compensación por enfermedad, incluyendo pagos efectuados por terceros como, por ejemplo, las compañías de seguros. Para más detalles, vea la **Publicación 179, GUÍA CONTRIBUTIVA FEDERAL PARA PATRONOS PUERTORRIQUEÑOS** (Circular PR) y la sección titulada "Compensación por enfermedad pagada por terceros" que se encuentra en las instrucciones para preparar la Forma W-3PR.

Si tiene alguna duda sobre contribuciones federales relacionadas con el empleo, sírvase llamar a la oficina del Servicio Federal de Rentas Internas (**IRS**) en Hato Rey, teléfono 759-6161. Si usted reside fuera del área metropolitana de San Juan, puede llamarnos gratis al (800)-829-6262.

INSTRUCCIONES GENERALES

Las instrucciones siguientes le ayudarán a llenar y radicar la **Forma 943-PR**. La Circular PR contiene instrucciones adicionales. Puede obtener la Circular PR en la oficina del Servicio Federal de Rentas Internas, Edificio Mercantil Plaza, Parada 27½, Avenida Ponce de León, Hato Rey. Si desea recibirla por correo, envíe su solicitud al **IRS Forms Distribution Center, P.O. Box 25866, Richmond, VA 23286**.

Propósito de esta forma. Use la Forma 943-PR para reportar tanto las contribuciones al seguro social y al Medicare del patrono como las de los empleados agrícolas. Si usted tiene empleados domésticos trabajando en su residencia privada en una finca que

usted opera con fines de lucro, estos empleados son considerados empleados agrícolas. Para reportar las contribuciones al seguro social y al Medicare de los empleados domésticos, usted puede seguir cualquiera de los pasos siguientes:

1. Radicar el **Anejo H-PR, Contribuciones Sobre el Empleo de Empleados Domésticos**. Si usted tiene que radicar la **Forma 1040-PR, Planilla para la Declaración de la Contribución Federal sobre el Trabajo por Cuenta Propia**, adjunte a la misma el Anejo H-PR. Si usted no tiene que radicar la Anejo H-PR, radique solamente el Anejo H-PR.

2. Incluir en la Forma 943-PR los salarios de los empleados domésticos junto con los salarios de otros empleados agrícolas.

Si pagó salarios a un empleado doméstico por trabajar en una residencia privada que no está localizada en una finca operada con fines de lucro, usted deberá reportar las contribuciones en el Anejo H-PR. Si les pagó salarios a otros trabajadores que no son agrícolas, reporte las contribuciones en la **Forma 941-PR, Planilla para la Declaración Trimestral del Patrono**.

Quién tiene que radicar la Forma 943-PR. Radique la Forma 943-PR si usted pagó salarios o jornales en efectivo en el año natural (calendario) a un, o más de un, empleado que ha cumplido con cualesquiera de las condiciones descritas abajo.

La condición de \$150 ó de \$2,500. Las contribuciones al seguro social y al Medicare del empleado y del patrono deberán pagarse si usted cumple con cualquiera de las condiciones que aparecen abajo:

- Usted paga \$150 ó más de salarios en efectivo a un empleado durante un año natural (calendario) por labores agrícolas.
- Usted paga \$2,500 ó más de salarios en efectivo y en especie a todos sus empleados agrícolas.

No obstante esto, los salarios que pague a cualquier empleado agrícola que haya recibido menos de \$150 anuales en salarios en efectivo no están sujetos a la contribución para el seguro social y el Medicare, aunque usted pague \$2,500 ó más durante el año a todos sus empleados agrícolas si dicho empleado:

- Realiza labores agrícolas a mano como obrero cosechero,
- Es remunerado por trabajos a destajo en manobras que suelen ser remuneradas a base de trabajo a destajo en su área de empleo,
- Viaja diariamente entre su residencia y la finca donde trabaja y
- Realizó labores agrícolas durante menos de 13 semanas del año natural (calendario) pasado (1998).

Sin embargo, se toman en cuenta las cantidades pagadas a esos empleados agrícolas temporeros para propósitos de la condición de \$2,500 ó más al año al determinar si los salarios que usted paga a otros empleados agrícolas están sujetos a las contribuciones al seguro social y al Medicare. Si no se cumple con la condición de \$2,500 de todos los empleados, será aplicable aún la condición de \$150 ó más por cada empleado individual.

Nota: Si usted le pagó a un trabajador doméstico de su finca menos de \$1,100 en 1999, ese trabajador no está sujeto a las contribuciones al seguro social y al Medicare. En la Circular PR encontrará las reglas especiales que aplican a los trabajadores domésticos.

Plazo para radicar la planilla. Radique la Forma 943-PR el, o antes del, 31 de enero de 2000. Sin embargo, si usted depositó a tiempo la totalidad de las contribuciones adeudadas para el año, podrá entonces radicar la planilla el, o antes del, 10 de febrero.

Después que usted radique una planilla, el **IRS** le enviará regularmente la(s) forma(s) necesaria(s). Sin embargo, si no recibe la(s) forma(s), usted es responsable de solicitarle al **IRS** tal(es) forma(s) para poder radicar la planilla a tiempo.

Si recibe una forma para un año durante el cual ninguno de sus empleados cumplió con una u otra de las condiciones descritas más abajo, deberá escribir "Ninguno" en la línea 7 de la forma y devolverla al **IRS**.

Si usted deja de pagar sueldos o salarios durante el año y no espera pagarlos en el futuro, radique una planilla final para 1999. Asegúrese de marcar el encasillado en la parte superior. Si en el futuro usted vuelve a adeudar cualesquiera de dichas contribuciones, deberá notificarle el hecho al **IRS**.

Lugar donde se radica la planilla. El original de la planilla debe enviarse al **Internal Revenue Service Center, Philadelphia, PA 19255-8526**.

Formas 499 R-2/W-2 PR y W-3PR. Para el 31 de enero de 2000, entregue las copias B y C de la **Forma 499 R-2/W-2 PR, COMPROBANTE DE RETENCIÓN**, a cada empleado que trabajaba para usted al finalizar 1999. Si un empleado suyo deja de trabajar para usted antes de que termine el año, entréguele las Copias B y C en cualquier momento después de que se acabe el empleo, pero para el 31 de enero del año siguiente, a más tardar. Si el empleado le solicita a usted la Forma 499 R-2/W-2 PR, entréguele la planilla debidamente completada dentro de los 30 días a partir de la solicitud o del último pago de su salario, lo que ocurra por último.

Para el 29 de febrero de 2000, envíe el original de todas las Formas 499 R-2/W-2 PR expedidas por el año 1999 a:

Social Security Administration
Data Operations Center
Wilkes-Barre, PA 18769-0001

Incluya la Forma W-3PR. (Para el 31 de enero de 2000, envíe la copia A de todas las Formas 499 R-2/W-2 PR, junto con la **Forma 499 R-3, ESTADO DE CONCILIACIÓN**, al Negociado de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico).

En el cuarto trimestre, usted recibirá las Formas W-3PR por correo. Éstas las encontrará al final de la Circular PR. Si no las recibe, o si necesita formas adicionales, solicítelas en la oficina local del **IRS** o en el Centro de Servicio. (Usted puede obtener las Formas 499 R-2/W-2 PR y 499 R-3 en el Negociado de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico).

Informe en medios magnéticos. Si tiene que radicar al menos 250 Formas 499 R-2/W-2 PR, usted está obligado a radicar usando medios magnéticos o electrónicos en vez de radicar la Copia A de la Forma 499 R-2/W-2 PR. Puede obtener las instrucciones para radicar la Forma 499 R-2/W-2 PR usando medios magnéticos o electrónicos escribiendo a: **Social Security Administration, OCRO/DEA/Resubmittal Group, 3-B-10 North Building, Metro West, 300 N. Greene Street, Baltimore, MD 21201**.

Conciliación de la Forma 943-PR con las Formas 499 R-2/W-2 PR y W-3 PR. Ciertas cantidades reportadas en la Forma 943-PR de 2000 deberán concordar con los totales de la Forma 499 R-2/W-2 PR reportados en la Forma W-3 PR. Las cantidades que deberán conciliarse son la cantidad de salarios sujetos a la contribución al seguro social y la cantidad de salarios sujetos a Medicare. Si los totales no concuerdan, el **IRS** le obligará a explicar cualesquier discrepancias y corregir cualesquier errores. Para más información, vea el apartado 14 de la **Publicación 179 (Circular PR)** o las instrucciones que acompañan a las formas mencionadas.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Línea 1. Número de empleados agrícolas durante el periodo de nómina en que cayó el 12 de marzo de 1999. No incluya en este número: jubilados o retirados; miembros de las Fuerzas Armadas; personas que no recibieron salarios durante el periodo de nómina; ni empleados domésticos que trabajaban en su residencia privada, si la misma está localizada fuera de una finca.

Línea 2. Total de salarios sujetos a la contribución para el seguro social. Anote el total de salarios sujetos a la contribución al seguro social que usted pagó a sus empleados en efectivo por labores agrícolas durante el año natural (calendario). Informe los salarios en su totalidad, antes de descontar las contribuciones. Los **salarios pagados en efectivo** incluyen moneda en papel, cheques, giros, etc. No incluya: (a) el valor de remuneración en especie, como cuarto y comida, ni (b) compensación por servicios que no hayan sido labor agrícola, ni (c) cantidades pagadas a empleados que no hayan reunido las condiciones de \$150 al año ó \$2,500 al año. (Vea el apartado 6 de la Pub. 179 (Circular PR) para más detalles). Deje de reportar el total de los salarios en efectivo sujetos a las contribuciones al seguro social cuando los mismos lleguen a ser \$72,600 para 1999.

Línea 3. Contribución al seguro social. Multiplique el total de salarios en efectivo (línea 2) por el 12.4%.

**PLANILLA PARA LA DECLARACIÓN ANUAL DE LA
CONTRIBUCIÓN DEL PATRONO DE EMPLEADOS AGRÍCOLAS**

Department of the Treasury
Internal Revenue Service

(Para más información, vea la Circular PR).

1999

Para la contribución al Seguro Social Federal y la contribución Medicare

**Número de
identificación,
nombre y
dirección del
patrono.
(Si hay algún
error, haga la
corrección
necesaria).**

Nombre (el de usted, no el del negocio)	Año calendario
Nombre comercial, si existe	
Dirección (incluyendo el código postal "ZIP")	Número de identificación patronal

T	
FF	
FD	
FP	
I	
T	

Si su dirección no es la misma que apareció en su planilla anterior, marque este encasillado

Si no espera tener que radicar esta planilla en el futuro, marque este encasillado

1	Número de empleados agrícolas durante el periodo de nómina en el que cayó el 12 de marzo de 1999	1	
2	Total de salarios sujetos a la contribución para el seguro social (vea las instrucciones)	2	
3	Contribución al seguro social (multiplique la línea 2 por el 12.4%, o sea, .124).	3	
4	Total de salarios sujetos a la contribución Medicare (vea las instrucciones).	4	
5	Contribución al seguro Medicare (multiplique la línea 4 por el 2.9%, o sea, .029)	5	
6			
7	Total de contribuciones sin ajustes (suma las líneas 3 y 5)	7	
8	Ajuste a las contribuciones (vea las instrucciones y adjunte la Forma 941cPR).	8	
9	Total de las contribuciones federales (la línea 7 según ajustada por la línea 8)	9	
10			
11			
12	Total de depósitos hechos en 1999, incluyendo cualquier exceso pagado en 1998, según consta en sus récords .	12	
13	Balance pendiente de pago (reste la línea 12 de la línea 9—vea las instrucciones). Pague al "United States Treasury"	13	
14	Si la cantidad de la línea 12 es mayor que la de la línea 9, anote el exceso aquí ► \$ y marque su preferencia: <input type="checkbox"/> debe ser acreditado a la próxima planilla o <input type="checkbox"/> debe ser reintegrado.		

- **Todos los contribuyentes:** Si la línea 13 es menos de \$1,000, no tiene que completar este registro ni la Forma 943A-PR.
- **Depositantes bisemanales:** Complete la Forma 943A-PR y marque aquí
- **Depositantes mensuales:** Complete el registro siguiente y marque aquí

REGISTRO MENSUAL DE LA OBLIGACIÓN CONTRIBUTIVA. No lo complete si usted es un depositante de itinerario bisemanal.

Período para depositar terminado el:	Obligación contributiva para el mes	Instrucciones
A 31 de enero	A	Si sus contribuciones para el año (línea 9) ascienden a menos de \$1,000, usted no tiene que llenar este registro. Usted puede enviar su pago del balance adeudado junto con la Forma 943-PR, o puede depositarlo para el 31 de enero de 2000. Si usted es un depositante de itinerario mensual, anote su obligación contributiva en la línea correspondiente a ese mes. Vea las "Reglas para los depósitos", en la página 4. La obligación contributiva total para el año (la línea M) deberá ser igual al total de la contribución federal (la línea 9). (El Servicio Federal de Rentas Internas usa la información que aparece en los cupones de depósito de contribuciones federales (Forma 8109) o sus depósitos electrónicos para obtener la fecha y el importe de sus depósitos).
B 28 de febrero	B	
C 31 de marzo	C	
D 30 de abril	D	
E 31 de mayo	E	
F 30 de junio	F	
G 31 de julio	G	
H 31 de agosto	H	
I 30 de septiembre	I	
J 31 de octubre	J	
K 30 de noviembre	K	
L 31 de diciembre	L	
M Obligación total para el año (suma las líneas de la A a la L)	M	

Conociendo el castigo que conlleva el delito de perjurio, afirmo que esta planilla, incluyendo los anexos e informes adjuntos, ha sido examinada por mí y según mi leal saber y entender es verídica, completa y correcta.

Firma ► Escriba su nombre y título (Dueño, etc.) ► Fecha ►

Guarde esta copia y una copia de todo anexo o documento pertinente.

Si pagó a un empleado salarios tributables por servicios que no hayan sido los agrícolas, no los informe en la Forma 943-PR. En ese caso use la **Forma 941-PR**, Planilla para la Declaración Trimestral del Patrono—la Contribución Federal al Seguro Social y al Seguro Medicare. Las contribuciones se aplican solamente a los primeros \$72,600 de salarios tributables que usted pagó a un empleado, sin importar la clase de servicios prestados. Puede obtener las formas e instrucciones necesarias en la oficina del IRS en Hato Rey.

Si desea solicitar formas por correo, envíe su solicitud al *IRS Forms Distribution Center, P.O. Box 25866, Richmond, VA 23286*.

Línea 4. Total de salarios sujetos a la contribución Medicare. Anote aquí el total de los salarios sujetos a la contribución Medicare en efectivo que usted pagó a todos sus empleados por labores agrícolas durante el año calendario. Anote la cantidad total, antes de descontar las contribuciones. No incluya: (a) el valor de remuneración en especie, como cuarto y comida, ni (b) paga por servicios que no hayan sido labor agrícola. No hay límite sobre la cantidad total de salarios sujetos a la contribución Medicare.

Línea 8. Ajustes a las contribuciones. Use la línea 8 para:

- Redondear las fracciones de centavos y
- Corregir errores a las contribuciones al seguro social y al Medicare reportadas en la planilla de un año anterior.

Fracciones de centavos. Si hay una diferencia entre el total de contribución que aparece en la línea 3 ó en la línea 5 y el total que usted dedujo de los salarios de sus empleados, debido a la adición o sustracción de fracciones de centavos al retener las contribuciones, informe la diferencia en la línea 8. Si esta diferencia es la única anotación que usted ha hecho, escriba "Fracciones solamente" en el margen.

Ajustes de un año anterior. Entre los ajustes de un año anterior están los errores cometidos al informar las contribuciones al seguro social y Medicare en planillas radicadas anteriormente.

Si informa un pago en exceso y, además, un pago incompleto, anote solamente la diferencia entre ambos. Porque cualquier cantidad en la línea 8 o aumenta o disminuye su obligación contributiva, tal ajuste deberá incluirse en el Registro mensual de la obligación contributiva en la Forma 943-PR o la Forma 943A-PR. Incluya el ajuste en la porción del registro que corresponde a la fecha en que se halló el error. Explique cualquier ajuste que corresponda a un año anterior que usted reporte en la **Forma 941cPR**, Planilla para la Corrección de Información Facilitada Anteriormente en Cumplimiento con la Ley del Seguro Social y del Seguro Medicare, o incluya en una declaración aparte la siguiente información:

- a. Una explicación del error que usted corrige;
- b. El año o los años en los cuales se cometió el error y la parte del error que aplica a cada año;
- c. El año en que descubrió el error;
- d. Si intenta corregir una retención excesiva de la contribución al seguro social y al Medicare, el hecho de que usted ha reembolsado al empleado la cantidad de la contribución al seguro social y al Medicare deducida en exceso, y el hecho de que usted ha obtenido del empleado una declaración escrita en la que éste manifiesta que no ha radicado ni radicará una reclamación de reembolso o de crédito por la cantidad retenida en exceso.

Si usted radicó una Forma 943-PR en la cual omitió o informó incorrectamente salarios pagados a sus empleados, envíe una Forma 941cPR o una declaración escrita en la que indique la cantidad de salarios que informó anteriormente y la cantidad correcta que debió haber informado. Debido a que la Administración del Seguro Social (SSA) usa la Forma 499 R-2/W-2 PR para acreditar la contribución de los empleados, prepare una Forma 499 R-2c/W-2c PR para hacer cualquier corrección. Envíe la copia A a la SSA junto con la Forma W-3cPR. Entregue las copias B y C de la Forma 499 R-2c/W-2c PR a los empleados afectados por la corrección. Puede obtener las Formas 941cPR y **W-3cPR**, Transmisión de Comprorantes de Retención Corregidos, poniéndose en contacto con la oficina del IRS. Comuníquese con el Departamento de Hacienda de Puerto Rico para obtener las Formas 499 R-2c/W-2c PR.

Línea 13. Balance pendiente de pago. Usted deberá tener un balance pendiente de pago solamente si es menos de \$1,000.

Importante: Anote en el cheque o giro su *EIN*, Forma 943-PR y "1999". Haga su cheque o giro a la orden del "United States Treasury". Usted no tiene que pagar el saldo si la línea 13 es menos de \$1.

Excepción. El balance pendiente de pago puede ser de \$1,000 ó más si usted está efectuando pagos de acuerdo a la **Regla de exactitud de los depósitos**, la cual se explica más adelante. Si la línea 9 es \$1,000 ó más y usted hizo todos los depósitos a su debido tiempo, la cantidad indicada en la línea 13 (balance pendiente de pago) deberá ser cero.

Línea 14. Si usted depositó más de la cantidad correcta de depositar para el año, puede optar por recibirla como reembolso o por aplicarla a su planilla de contribución para el próximo año.

Aviso: Si la cantidad del exceso es menos de \$1, le enviaremos un reembolso por la misma o se la aplicaremos a su próxima planilla de contribución, únicamente si usted así lo solicita por escrito.

Requisitos para los depósitos. Generalmente, usted debe depositar las contribuciones para el seguro social y Medicare de \$1,000 ó más por vías electrónicas, en una institución financiera autorizada o en un banco de la Reserva Federal. Vea la Circular PR para más información.

Reglas para los depósitos

Las reglas para depositar contribuciones establecen que usted es (1) depositante mensual ó (2) depositante bimensual. Sin embargo, si acumula contribuciones ascendentes a \$100,000 ó más en cualquier momento durante un periodo de depósito, usted estará sujeto a la "Regla de depositar \$100,000 el próximo día", la cual se explica en la Circular PR. El IRS le notificará en el mes de noviembre de cada año si usted será un depositante mensual o bimensual durante el año natural (calendario) siguiente. Si no recibe la notificación, usted deberá determinar si es depositante mensual o bimensual usando las reglas que aparecen más abajo. Usted determinará si es depositante mensual o bimensual al comienzo del año natural (calendario) tomando como base el total de contribuciones que informó en la Forma 943-PR original en el periodo retroactivo (el cual se explica en la Circular PR). Para más detalles, vea la Circular PR.

Regla de exactitud de los depósitos. Usted cumplirá con su obligación de depositar las contribuciones si deposita a tiempo por lo menos el 98% de la cantidad de contribuciones que está obligado a depositar o si deposita a tiempo todas las contribuciones que esté obligado a depositar, menos \$100. Para que esta regla aplique, usted deberá depositar cualquier cantidad pagada de menos de la manera explicada en la Circular PR, sección 12, bajo "Exactitud de los depósitos".

Excepción de \$1,000. Si usted acumula menos de \$1,000 en contribuciones durante el año, no se requiere que las deposite. En ese caso puede enviar el pago junto con la planilla cuando radique la misma. Sin embargo, si usted no está seguro de que va a acumular menos de \$1,000 en contribuciones durante el año, deberá hacer un depósito de acuerdo a las reglas que aplican en su caso y así no estará sujeto a que se le impongan multas por no depositar a tiempo.

Penalidad por recobro del Fondo Fiduciario. Si las contribuciones al seguro social y al Medicare que deben ser retenidas no se retienen o no son pagadas al "United States Treasury", la penalidad por recobro del Fondo Fiduciario podría imponerse. La penalidad es igual al 100% de la cantidad de contribuciones dejadas de pagar. Esta penalidad se le pudiera imponer a usted si la cantidad de contribuciones sin pagar no se le puede cobrar inmediatamente al patrono o al negocio.

La penalidad por recobro del Fondo Fiduciario se le pudiera imponer a todas las personas que el IRS determine que son responsables de cobrar, pagar y responder por estas contribuciones, y que hayan dejado de hacerlo intencionalmente. Vea la Circular PR para más detalles.

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información requerida en esta planilla para cumplir con las leyes que regulan la recaudación de los impuestos internos de los Estados Unidos. La necesitamos para computar y cobrar la cantidad correcta de contribución. El Subtítulo C, las Contribuciones por Razón del Empleo del Código Federal de Rentas Internas, impone dichas contribuciones y requiere que el patrono se les retenga a sus empleados. Se usa esta planilla para reportar la cantidad de contribuciones debidas. La sección 6011 requiere que el patrono provea la información solicitada si le corresponde la contribución. La sección 6109 del Código requiere que usted incluya su número de identificación del contribuyente (*EIN*). La información facilitada en esta planilla puede ser compartida con el Departamento de la Justicia para casos de litigio civil y criminal y con las ciudades, estados y el Distrito de Columbia a fin de ayudarlos en administrar sus leyes tributativas respectivas. Si usted no nos provee esta información de una manera oportuna, pudiera estar sujeto a pagar multas e interés.

Usted no está obligado a facilitar la información solicitada en una forma de contribución sujeta a la Ley de Reducción de Trámites a menos que la misma muestre un número de control válido de la *OMB (Office of Management and Budget)*. Los libros o récords relativos a esta forma o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la administración de cualquier ley contributiva federal. Por regla general, las planillas de contribución y cualquier información pertinente son confidenciales, como lo requiere la sección 6103 del Código.

El tiempo que se necesita para completar y radicar esta planilla varía de acuerdo a las circunstancias individuales de cada contribuyente. El promedio de tiempo estimado es el siguiente: **Mantener los récords**, 7 horas y 53 min.; **Aprendiendo acerca de la ley o de esta planilla**, 40 min.; **Preparando esta planilla**, 1 hora y 45 min.; **Copiar, organizar y enviar esta planilla al IRS**, 16 min.

Si desea hacer cualquier comentario acerca de la exactitud de estos estimados de tiempo o si tiene alguna sugerencia que ayude a que esta planilla sea más sencilla, usted puede escribir al *Tax Forms Committee, Western Area Distribution Center, Rancho Cordova, CA 95743-0001*. **NO** envíe esta planilla a esta oficina. Vea las instrucciones anteriormente para la información acerca del lugar donde deberá radicarla.

