

Formulario **944(SP) para 2011: Declaración Federal ANUAL de Impuestos del Patrono o Empleador**

Department of the Treasury — Internal Revenue Service (77)

OMB No. 1545-2007

Número de identificación patronal (EIN) -

Nombre (el de usted, no el de su negocio)

Nombre comercial (si alguno)

Dirección

Número Calle Número de oficina o de habitación

Ciudad Estado Código postal (ZIP)

Quién tiene que presentar el Formulario 944(SP)

Usted tiene que presentar el Formulario 944(SP) anual en vez de presentar el Formulario 941 trimestral **sólo si el IRS se lo notificó por escrito.**

Formularios para años anteriores están disponibles en www.irs.gov/form944sp.

Lea las instrucciones por separado antes de completar el Formulario 944(SP). Escriba a máquina o en letra de molde dentro de los encasillados.

Parte 1: Conteste las preguntas a continuación para el año en curso.

1	Salarios, propinas y otras remuneraciones	1	<input type="text"/>
2	Impuesto sobre el ingreso retenido de salarios, propinas y otras remuneraciones	2	<input type="text"/>
3	Si los salarios, propinas y otras remuneraciones no están sujetos a los impuestos del Seguro Social y al Medicare:	3	<input type="checkbox"/> Marque aquí y pase a la línea 5.
4	Salarios y propinas sujetos a los impuestos del Seguro Social y del Medicare:		
	<i>Columna 1</i>	<i>Columna 2</i>	
4a	Salarios sujetos al impuesto del Seguro Social <input type="text"/> .	$\times .104 =$	<input type="text"/> .
4b	Propinas sujetas al impuesto del Seguro Social <input type="text"/> .	$\times .104 =$	<input type="text"/> .
4c	Salarios y propinas sujetos al impuesto del Medicare <input type="text"/> .	$\times .029 =$	<input type="text"/> .
4d	Sume la Columna 2 de las líneas 4a, 4b y 4c	4d	<input type="text"/>
5	Total de impuestos antes de los ajustes (Sume las líneas 2 y 4d)	5	<input type="text"/>
6	Ajustes del año en curso (vea las instrucciones)	6	<input type="text"/>
7	Total de impuestos después de considerar los ajustes. Combine las líneas 5 y 6	7	<input type="text"/>
8	Total de depósitos para este año, incluyendo toda cantidad pagada en exceso aplicada de un año anterior y la cantidad pagada en exceso aplicada del Formulario 944-X (SP), 944-X o 941-X	8	<input type="text"/>
9a	Pagos de asistencia para las primas de COBRA (vea las instrucciones)	9a	<input type="text"/>
9b	Número de individuos que recibieron asistencia para las primas de COBRA <input type="text"/>		
10	Sume las líneas 8 y 9a	10	<input type="text"/>
11	Saldo adeudado. Si la línea 7 es mayor que la línea 10, anote la diferencia y vea las instrucciones	11	<input type="text"/>
12	Impuesto pagado en exceso. Si la línea 10 es mayor que la línea 7, anote la diferencia aquí		<input type="text"/>

La tasa para el año 2011 del impuesto del Seguro Social que le corresponde a la parte del empleado es 4.2% y la tasa de Medicare es 1.45%. La tasa de los impuestos del Seguro Social que le corresponde a la parte del empleador es 6.2% y la tasa de Medicare es 1.45%.

Marque uno: Aplíquese a la próxima declaración.
 Envíe un reembolso.

► **TIENE que completar ambas páginas del Formulario 944(SP) y luego FIRMARLO.**

Página siguiente ►

Parte 2: Infórmenos sobre su itinerario de depósitos y obligación tributaria para el año en curso.

- 13 Marque uno: [] La línea 7 es menos de \$2,500. Pase a la Parte 3.
[] La línea 7 es \$2,500 o más. Anote su obligación tributaria para cada mes. Si es depositante de itinerario bisemanal o acumula \$100,000 o más en obligación tributaria en cualquier día durante el período de depósito, tiene que completar el Formulario 945-A, en inglés, en vez de completar los encasillados a continuación.

Grid of boxes for monthly tax obligations: 13a ene., 13b feb., 13c mar., 13d abr., 13e mayo, 13f jun., 13g jul., 13h ago., 13i sep., 13j oct., 13k nov., 13l dic.

Obligación tributaria total para el año. Sume las líneas 13a hasta la 13l.

El total tiene que ser igual a la línea 7 13m

- 14 [] [] Si hizo depósitos de los impuestos declarados en este formulario, escriba en estos espacios la abreviatura para el estado donde hizo sus depósitos o escriba "MU" si hizo depósitos en múltiples estados.

Parte 3: Infórmenos sobre su negocio. Si la pregunta 15 NO corresponde a su negocio, déjela en blanco.

- 15 Si su negocio ha dejado de operar o dejó de pagar salarios . . .

[] Marque aquí y anote la última fecha en la que pagó salarios. []

Parte 4: ¿Podemos comunicarnos con su tercero autorizado?

¿Desea permitir que un empleado, preparador profesional remunerado u otra persona hable sobre esta declaración con el IRS? Vea las instrucciones para más detalles.

[] Sí. Nombre y núm. de teléfono del tercero designado [] []

Seleccione un número de identificación personal (PIN) de 5 dígitos que usará al hablar con el IRS. [] [] [] [] []

[] No.

Parte 5: Firme aquí. TIENE que completar ambas páginas del Formulario 944(SP) y luego FIRMARLO.

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración, incluyendo los anexos e informes adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. La declaración del preparador (que no sea el contribuyente) está basada en toda información de la cual el preparador tenga conocimiento.

Signature area with fields for name, title, date, and phone number. Includes a large 'X' mark.

Para uso exclusivo del preparador remunerado

Marque si usted trabaja por cuenta propia []

Form for preparator information: Name, Signature, Company Name, Address, City, State, PTIN, Date, EIN, Phone Number, Postal Code.

Formulario 944-V(SP): Comprobante de Pago

Propósito del Formulario

Complete el Formulario 944-V(SP), Comprobante de Pago, si incluye un pago con su Formulario 944(SP), Declaración Federal ANUAL de Impuestos del Patrono o Empleador. El comprobante de pago debidamente completado se usará para acreditar adecuadamente el pago a su cuenta tributaria con mayor diligencia y exactitud y para mejorar la calidad de nuestro servicio.

Si una tercera persona le prepara la declaración de impuestos e incluye un pago al presentar dicha declaración, entréguele al preparador el comprobante de pago.

Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 944(SP)

Para evitar una multa, haga pagos con el Formulario 944(SP) de 2011 **únicamente si** le corresponde una de las siguientes condiciones:

- Su impuesto neto por pagar para el año (la línea 7 del Formulario 944(SP)) suma menos de \$2,500 y lo paga en su totalidad al presentar a tiempo su declaración de impuestos.
- Ya depositó el impuesto que adeudaba para el primer, segundo y tercer trimestre de 2011, el impuesto que adeuda para el cuarto trimestre de 2011 es menos de \$2,500 y paga en su totalidad el impuesto que adeuda para el cuarto trimestre de 2011 al presentar a tiempo su declaración de impuestos.
- Su impuesto neto para el tercer trimestre es \$2,500 o más, los impuestos netos para el cuarto trimestre son menos de \$2,500 y usted no acumuló \$100,000 por concepto de obligación tributaria en cualquier día durante el cuarto trimestre.
- Es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la *Accuracy of Deposits Rule* (Regla de la exactitud de los depósitos). Vea el apartado 11 de la Pub. 15 (Circular E), *Employer's Tax Guide* (Guía tributaria del empleador o patrono), en inglés, para mayor información. En este caso, su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su impuesto mediante el retiro electrónico de fondos. Vea el apartado 11 de la Pub. 15 (Circular E), en inglés, para leer las instrucciones sobre cómo hacer depósitos. No use el Formulario 944-V(SP) para hacer depósitos de impuestos federales.

Precaución: Use el Formulario 944-V(SP) cuando haga pagos con el Formulario 944(SP). Sin embargo, si incluye pagos de impuestos con su Formulario 944(SP) que debían haber sido depositados, puede estar sujeto a pagar una multa. Vea *Deposit Penalties* (Multas relacionadas con los depósitos) en el apartado 11 de la Pub. 15 (Circular E).

Instrucciones Específicas

Encasillado 1 – Número de identificación patronal (EIN). Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea. Acceda al sitio web *IRS.gov*, en inglés, y pulse sobre el enlace “*Apply for an Employer Identification Number (EIN) Online*” (Solicitud de un número de identificación patronal en línea (*EIN*)). La información está provista en inglés. También puede solicitar un *EIN* llamando al 1-800-829-4933 o puede enviar el Formulario SS-4, *Application for Employer Identification Number* (Solicitud de número de identificación patronal), al *IRS* por fax o por correo. Si ha solicitado un *EIN* pero no lo tiene para la fecha de vencimiento del Formulario 944(SP), escriba “Solicitado” y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

Encasillado 2 – Cantidad del pago. Anote la cantidad que pagó al presentar el Formulario 944(SP).

Encasillado 3 – Nombre y dirección. Anote su nombre y dirección, tal como aparecen en su Formulario 944(SP).

- Incluya su cheque o giro a la orden del “*United States Treasury*” (Tesoro de los EE.UU.) y anote su *EIN*, “Formulario 944(SP)” y “2011” en el cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. No engrape el Formulario 944-V(SP) ni su pago al Formulario 944(SP) (ni tampoco los dos primeros).

- Desprenda el Formulario 944-V(SP) y envíelo con su pago y con el Formulario 944(SP) a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 944(SP). No envíe una fotocopia del Formulario 944-V(SP) ya que esto puede hacer que su pago no le sea aplicado correctamente a su cuenta tributaria o puede demorar su acreditación a dicha cuenta.

Nota: También tiene que completar la sección que pide información sobre su entidad que está encima de la Parte 1 del Formulario 944(SP).

✂ ▼ **Desprender aquí y envíar junto con su pago y el Formulario 944(SP).** ▼ ✂

Form. 944-V(SP) Department of the Treasury Internal Revenue Service		Comprobante de Pago		OMB No. 1545-2007 2011	
► No engrape este comprobante ni su pago al Formulario 944(SP).					
1 Anote su número de identificación patronal (<i>EIN</i>).		2 Anote al lado la cantidad de su pago. ►		Dólares Centavos	
		3 Anote aquí su nombre comercial (nombre personal, si es dueño único).			
		Anote su dirección.			
		Anote su ciudad, estado y código postal (<i>ZIP</i>).			

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información requerida en este formulario para cumplir con las leyes que regulan la recaudación de los impuestos internos de los Estados Unidos. La necesitamos para calcular y cobrar la cantidad correcta del impuesto. El Subtítulo C, *Employment Taxes* (Impuestos por Razón del Empleo) del Código Federal de Impuestos Internos, impone dichos impuestos sobre los salarios, incluyendo la retención del impuesto sobre los ingresos. Se usa este formulario para declarar la cantidad de impuestos que usted adeuda. La sección 6011 requiere que provea la información solicitada si le corresponde el impuesto. La sección 6109 requiere que los declarantes provean sus números de identificación. Si no provee esta información de una manera oportuna, puede estar sujeto a pagar multas e intereses.

Usted no está obligado a facilitar la información solicitada en un formulario sujeto a la Ley de Reducción de Trámites a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros o registros relativos a un formulario o sus instrucciones deberán ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de toda ley tributaria federal.

Por regla general, las declaraciones de impuestos y toda información pertinente son confidenciales, como lo requiere la sección 6103. Sin embargo, la sección 6103 permite, o requiere, que el *IRS* divulgue o provea la información contenida en su declaración de impuestos a ciertas personas según se estipula en el Código.

Por ejemplo, podemos divulgar esa información al Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal y a las ciudades, estados, el Distrito de Columbia, estados libres asociados con los EE.UU. y posesiones estadounidenses a fin de ayudarlos a aplicar sus leyes tributarias respectivas. Podemos también divulgar dicha información a otros países conforme a un tratado tributario, a agencias del gobierno federal y estatal para hacer cumplir las leyes penales federales que no tienen que ver con los impuestos o a las agencias federales encargadas del cumplimiento de la ley y a agencias federales de inteligencia para combatir el terrorismo.

El tiempo que se necesita para completar y presentar el Formulario 944(SP) varía, según las circunstancias individuales. El promedio de tiempo que se estima para completar este formulario es el siguiente:

Mantener los registros	12 h, 12 min.
Aprender acerca de la ley o de este formulario	40 min.
Preparar, copiar, unir y enviar este formulario al <i>IRS</i>	2 h, 5 min.

Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de este estimado de tiempo o si desea hacer alguna sugerencia para simplificar el Formulario 944(SP), comuníquese con nosotros. Nos puede enviar correspondencia electrónica (*email*) a la dirección electrónica taxforms@irs.gov. Escriba "Formulario 944(SP)" en la línea para asunto. O puede escribir al: *Internal Revenue Service, Tax Products Coordinating Committee, SE:W:CAR:MP:T:M:S, 1111 Constitution Avenue, NW, IR-6526, Washington, DC 20224. No envíe el Formulario 944(SP) a esta dirección. En vez de eso, vea ¿Adónde deberá enviar la declaración?* en las Instrucciones para el Formulario 944(SP).